

REGISTRERT I STIFTELSESREGISTERET	
SAKSNR. 16/02291	DOKNR. 3
23 MAI 2016	
ORG.NR. 871 487 952	0145

## Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

## Vedtekter for

## Lindebakken Barnehage

Sist godkjent på foreldrerådsmøte

Dato: 05.04.2016

# Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

## Innhold

<b>1. Navn.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Formål.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Grunnkapital.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Styre.....</b>	<b>3</b>
3.1 Styrets myndighet og ansvar:.....	3
3.2 Krav til styrets tjenestetid og sammensetning:.....	4
3.3 Styrets saksbehandling:.....	4
3.4 Inhabilitet:.....	4
<b>4. Daglig leder.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Foreldrerådet.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Samarbeidsutvalget.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Regnskap og revisjon.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Omdanning og opphevelse.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Eierforhold.....</b>	<b>7</b>
<b>10 Formål.....</b>	<b>7</b>
<b>11. Opptaksmyndighet.....</b>	<b>7</b>
<b>12. Opptakskriterier.....</b>	<b>7</b>
<b>13. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....</b>	<b>8</b>
<b>14. Fastsettelse av foreldrebetalingen.....</b>	<b>8</b>
<b>15. Leke- og oppholdsareal.....</b>	<b>9</b>
<b>16. Barnehagens åpningstid.....</b>	<b>9</b>
<b>17. Internkontroll / HMS.....</b>	<b>9</b>
<b>18. Helsekontroll av barn.....</b>	<b>9</b>
<b>19. Iverksetting og endring av vedtekter.....</b>	<b>10</b>

# Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

Vedtekter for Stiftelsen Lindebakken Barnehage i henhold til Stiftelsesloven:

## 1. Navn

Barnehagens navn er Lindebakken Barnehage. Stiftelsen er næringsdrivende stiftelse i henhold til Stiftelsesloven § 4 andre ledd bokstav b.

## 2. Formål

Barnehagen vil i samarbeid med hjemmene:

- Arbeide for å skape et godt og trygt miljø
- Søke å utvikle de forskjellige sidene ved det enkelte barns personlighet
- Skape gode utviklingsmuligheter for de ulike alders- og utviklingstrinnene
- Stimulere til selvtillit og selvstendighet
- Søke å utvikle egenskaper som fremmer samarbeid og samhold innen gruppen
- Arbeide for å fremme verdier som toleranse, likeverd, rettferdighet og omsorg
- Formidle kulturverdier som står sentralt i vårt samfunn, herunder tradisjoner av kulturell og nasjonal art
- Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

## 3. Grunnkapital

Lindebakken Barnehage skal drives som en stiftelse. Barnehagens lokaler og uteareal eies av Frogn kommune og leies ut til barnehagen i henhold til kontrakt. Lindebakken barnehage sin grunnkapital er satt til 10 000 NOK.

## 3. Styre

### 3.1 Styrets myndighet og ansvar:

Enhver stiftelse skal ha et styre. Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan gi styremedlemmer eller daglig leder (styrer) rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap. Stiftelsens styre skal utarbeide vedtekter og foreta nødvendige endringer i vedtektene, slik at de til enhver tid fyller kravene gitt i stiftelsesloven. Styret og styrer skal utarbeide og innsende søknader om offentlig støtte til barnehagens drift. I denne forbindelse skal styrer fremskaffe det materialet og de opplysningene som er nødvendig for forsvarlig behandling av slike søknader.

### 3.2 Krav til styrets tjenestetid og sammensetning:

Juridiske og umyndige personer kan ikke velges til styret. Det samme gjelder personer som er

# Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

satt i konkursskarantene. Styret skal bestå av fire foreldre, to ansatte og daglig leder (kun observatør). De skal velges på barnehagens foreldrerådsmøte. Styremedlemmer velges for to år av gangen. Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt. For å bevare kontinuitet, foretas valget slik at 2 personer er på valg hvert år. Valget av ansatte gjøres på personalmøte i barnehagen. Representantene velges for 1 år av gangen. Representanten valgt blant de ansatte har de samme rettigheter og plikter som de øvrige styremedlemmer.

Styret skal ha en leder. Styrets leder velges av barnehagens foreldreråd.

### 3.3 Styrets saksbehandling:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret.

Styremedlemmene og daglig leder (styrer) kan kreve at styret behandler bestemte saker.

Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder (styrer) kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller daglig leder, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder (styrer) har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak. Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder (styrer) som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

### 3.4 Inhabilitet:

Et styremedlem eller daglig leder (styrer) må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for ham eller henne selv eller for hans eller hennes nærstående, at vedkommende må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

## 4. Daglig leder

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leders arbeidsoppgaver er gitt i "stillingsbeskrivelse for styrer", vedlegg 1.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder representerer stiftelsen utad i saker som inngår i den daglige ledelse. Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

## 5. Foreldrerådet.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom

## Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, endringer i foreldrebetaling, driftsendringer med mer. Foreldrerådet velger 2 medlemmer til barnehagens samarbeidsutvalg.

I henhold til Stiftelsesloven § 36 skal barnehagens foreldreråd ha følgende myndighet:

- Å velge styreleder, styremedlemmer (ikke ansattes representant)
- Å fastsette styremedlemmers godtgjørelse
- Å avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen
- Å velge stiftelsens revisor
- Å beslutte omdanning av stiftelsen etter forslag fra styret
- Å avgi uttalelse til styret eller annet organ i stiftelsen

Foreldrerådsmøte holdes minst en gang per år, og helst innen 15. mars hvert år. Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig, og sendes foreldre med minst 14 dagers varsel.

Saker fra foresatte som ønskes behandlet på foreldrerådsmøte må være styret eller samarbeidsutvalget i hende en uke før møte.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Medlemmer av foreldrerådet som møter på vegne av andre foreldre må ha en fullmakt til å avgi stemme.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser og vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokoll i tillegg til to valgte personer.

### 6. Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte (foreldrerepresentanter), valgt av foreldrerådet og ansatte i barnehagen, valgt blant de ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Foreldrerådet kan i tillegg, om ønskelig, oppnevne egne eierrepresentanter eller vedta at styret kan delta, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Daglig leder (styrer) har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen. Gjenvalg er mulig. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter er 2 år. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Det føres egen møtebok over alle saker og vedtak.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme

# Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldre. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, regnskap, endringer i foreldrebetaling, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer, livssynsformål med mer.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet, jf. Barnehagelovens § 2.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

## 7. Regnskap og revisjon.

Stiftelsen styre skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler, gjeld, dens inntekter og utgifter. Regnskap skal følge kalenderår.

Enhver stiftelse har revisjonsplikt etter revisorloven. Revisor velges av barnehagens foreldreråd.

Stiftelsesstyret kan kreve at revisor gjør nærmere rede for bestemte angitte forhold i stiftelsen. I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om stiftelsen er forvaltet og om utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsen formål og vedtektene for øvrig.

## 8. Omdanning og opphevelse.

Omdanning av stiftelsen vedtas av barnehagens foreldreråd. Vedtak om omdanning er ikke gyldig før det er godkjent av Stiftelsestilsynet. Stiftelsestilsynet kan kun foreta omdanning etter søknad fra oppretteren eller styret. Oppløsning av Lindebakken Barnehage kan skje med 3/4 flertall i foreldrerådet. Ved opphevelse av stiftelsen skal stiftelsens formue - etter at kreditorenes krav er dekket gå til ideelle formål. Gjenstander som er lånt til barnehagen leveres tilbake.

# Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

Vedtekter for Stiftelsen Lindebakken barnehage i henhold til Barnehageloven § 15 - denne del er ikke en del av stiftelsesvedtektene og kan endres av stiftelsesstyret:

## 9. Eierforhold.

Lindebakken Barnehage er en næringsdrivende stiftelse som kontrolleres av de foreldre som har barn i barnehagen.

## 10 Formål.

Driften av barnehagen vil rette seg etter lov om barnehager og rammeplan for barnehager. Hovedmålet er i henhold til barnehagelovens § 1. Formål:

- Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
- Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
- Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## 11. Opptaksmyndighet.

Barnehagens opptak foretas i samarbeid med Frogn kommune og de andre barnehagene i kommunen.

## 12. Opptakskriterier.

Barnehagen har felles opptak med Frogn kommune i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Skriftlig søknad sendes kommunen.

Tildeling av barnehageplass gjøres skriftlig. Plasser tildeles etter følgende kriterier, slik at første punkt prioriteres før neste punkt osv.

## Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

1. I henhold til barnehagelovens § 13 skal barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, prioriteres ved opptak. Dette gjelder kun for barn med fortrinnsrett til opptak med bopel i Frogn kommune
  2. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen. Prioriteten gjelder ikke der søsken slutter før nytt barn starter, for eksempel ved skolestart.
  3. Barn bosatt i Frogn kommune.
  4. Barn av enslig forsørger som er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Med enslig forsørger menes i denne sammenheng at mor eller far bor alene med barnet og er alene om den daglige omsorgen
  5. Barn fra minoritetsspråklige familier.
  6. Øvrige plasser tildeles etter barnas fødselsdato (eldre barn foran yngre)
- 
7. Avvik fra prioriteringsrekkefølgen:

Opptaksmyndigheten kan fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til:

1. Barnegruppens alders – og kjønns sammensetning. Barnegruppene skal kunne ha minst 30 % av det lavest representerte kjønn og mer enn ett barn fra hvert av årskullene barnegruppen består av. Adgangen til å fravike rekkefølgen gjelder ikke i forhold til søkere med prioritet 1.
2. Rekrutteringsplasser for mangelpersonell i Frogn kommune etter anbefaling fra enhetsleder

Foresatte plikter å bekrefte skriftlig at de tar plassen innen den frist som er angitt i tilbuds brevet. Ikke mottatt bekreftelse blir vurdert som avslag.

### 13. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Barnehagen kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller. Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden. Det må betales for plassen i hele oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

### 14. Fastsettelse av foreldrebetalingen.

Styret fastsetter barnehagens foreldrebetaling. Foreldrebetaling utover makspris vedtas av



## Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

barnehagens foreldreråd. Ved mislighold av foreldreinnbetaling ut over en måned, er det en måneds oppsigelse fra den 1. i hver måned etter skriftlig advarsel. Styret har beslutningsmyndighet i saker som gjelder barnehagens indre forhold og bruk av driftsmidler.

Foreldre/foresatte plikter å betale oppholdsbetalingen forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Det betales oppholdsbetaling for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

Foreldre/foresatte plikter å delta på dugnad med 10 timer i året, 8 timer for eneforeldre. Ved store arbeider må ekstra tid påregnes. Manglende deltakelse på dugnad medfører "ekstra foreldrebetaling" til de til enhver tid gjeldende satser, fastsatt av styret. Pris er satt til 1000 NOK per dugnad. Ved opphør av plass vil manglende innbetaling av "ekstra foreldrebetaling" regnes som utestående.

### 15. Leke- og oppholdsareal.

Samlet netto leke- og oppholdsareal er 105,3 kvm. Netto leke- og oppholdsareal inne skal være 4,0 kvm. pr. barn over 3 år, og 5,3 pr. barn under 3 år. Med nettoareal menes areal av rom, begrenset av bygningsdeler som vegger, søyler, ledningssjakter, og lignende. Til leke- og oppholdsareal regnes ikke stellerom, toaletter, trapperom eller personalrom.

### 16. Barnehagens åpningstid.

Barnehagen har åpent alle virkedager hele året, med unntak av romjulen, og 2 uker i fellesferien, samt 5 planleggingsdager. Hvis det passer i barnehagens drift, legges planleggingsdagene fortrinnsvis til Frogn kommunes planleggingsdager/ferier.

Den daglige åpningstiden er fra kl. 07:00 til kl.17:00. Barna skal være hentet til kl.16:55, slik at barn og foreldre kan forlate barnehagen senest kl.17.00. Hvis barna ikke er hentet innen 17.00 skal foreldrene betale en "ekstra foreldrebetaling" for hvert påbegynte kvarter. Betalingen skjer etter de til enhver tid gjeldende satser, fastsatt av styret. Innenfor åpningstiden tilbys heldagsplasser med 10 timer daglig. Plasser med redusert oppholdstid tilbys i den utstrekning styret gjør vedtak om det.

### 17. Internkontroll / HMS.

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Barnehagen har et eget internkontrollsystem.

### 18. Helsekontroll av barn.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse i henhold til barnehageloven § 25.

## Vedtekter Lindebakken Barnehage

Sist godkjent og revidert av Stiftelsestilsynet Dato:

Lindebakken

### 19. Iverksetting og endring av vedtekter

Vedtektene gjøres gjeldene fra 01.06.1996. Endringer av disse foretas av foreldrerådet med alminnelig flertall. Forslaget til endring av vedtektene skal følge innkalling til foreldrerådsmøtet.